

Algemene voorwaarden

1. Definities

1.1 **GMS Advice and Services** staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **78494478**;

1.2 Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met GMS Advice and Services onderhandelt en/of een overeenkomst aangaat voor door GMS Advice and Services te leveren diensten;

1.3 Overeenkomst: de overeenkomst (van opdracht) tussen een opdrachtgever en GMS Advice and Services waarin staat dat GMS Advice and Services diensten levert aan de opdrachtgever;

1.4 Diensten: alle door GMS Advice and Services te leveren diensten aan een opdrachtgever. Daaronder vallen onder andere advisering, consultatie, budgetcoaching en ondersteuning;

1.5 Fee: de vergoeding die GMS Advice and Services aan een opdrachtgever in rekening brengt voor de aan opdrachtgever geleverde diensten.

2. Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van en op alle overeenkomsten, aanbiedingen, opdrachten, transacties en overeenkomsten hoe ook genaamd met GMS Advice and Services. Algemene voorwaarden van de opdrachtgever wijst GMS Advice and Services uitdrukkelijk af. Dat geldt ook voor bedingen die afwijken van deze algemene voorwaarden, behalve als GMS Advice and Services schriftelijk heeft ingestemd met deze afwijking.

2.2. Sommige van deze algemene voorwaarden zijn naar hun aard bestemd om ook na afloop van de overeenkomst te gelden. Die algemene voorwaarden blijven ook van toepassing nadat de overeenkomst is geëindigd. Het gaat bijvoorbeeld om bepalingen over de betalingsverplichting, aansprakelijkheid en geheimhouding.

3. Offertes

3.1 Alle door GMS Advice and Services verstrekte aanbiedingen, offertes en daarin vermelde prijzen en voorwaarden zijn steeds vrijblijvend, behalve als zij schriftelijk iets anders heeft afgesproken met de opdrachtgever.

3.2 De offertes van GMS Advice and Services zijn 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld. GMS Advice and Services is alleen verbonden aan mondelinge toezeggingen, nadat zij deze toezeggingen schriftelijk heeft bevestigd.

3.3 De prijzen die in een offerte staan, zijn exclusief omzetbelasting (B.T.W.). Tenzij anders vermeld.

4. Totstandkoming van de overeenkomst

4.1 De overeenkomst komt tot stand zodra GMS Advice and Services van de opdrachtgever de schriftelijke aanvaarding heeft ontvangen van het aanbod van GMS Advice and Services, doch uiterlijk na een termijn van dertig dagen.

4.2 Als de opdrachtgever in de aanvaarding voorbehouden of wijzigingen heeft aangebracht ten opzichte van de offerte, komt de overeenkomst pas tot stand nadat GMS Advice and Services de opdrachtgever schriftelijk heeft bericht dat zij instemt met deze afwijkingen. Er is geen overeenkomst tot stand gekomen indien GMS Advice and Services niet uitdrukkelijk schriftelijk heeft ingestemd met deze afwijkingen. Eventueel later

gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen binden GMS Advice and Services slechts indien deze schriftelijk door haar zijn bevestigd. In het geval (nog) geen schriftelijke overeenkomst is ondertekend, wordt de factuur geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven, behoudens het geval de opdrachtgever binnen acht dagen reclameert.

5. Uitvoering van de overeenkomst

5.1 GMS Advice and Services heeft een inspanningsverbintenis om de overeengekomen diensten naar beste inzicht en kunnen uit te voeren volgens de eisen van goed vakmanschap met behulp van deskundige werknemers of de personen die de diensten namens GMS Advice and Services uitvoeren. GMS Advice and Services gaat geen resultaatsverbintenis aan, behalve als zij schriftelijk iets anders heeft afgesproken.

5.2 Als partijen hebben afgesproken dat de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, mag GMS Advice and Services de uitvoering van de onderdelen die bij de volgende fase horen opschorten, totdat de opdrachtgever de resultaten van de eerdere fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

5.3 Als het tijdstip waarop de overeenkomst is voltooid, wordt beïnvloed door een wijziging of aanvulling van de overeenkomst die door partijen nog moet worden afgesproken, zal GMS Advice and Services de opdrachtgever hierover zo snel mogelijk informeren. Als partijen een vaste prijs hebben afgesproken voor de te leveren diensten, zal GMS Advice and Services de opdrachtgever van tevoren informeren als de nog af te spreken wijziging of aanvulling van de overeenkomst ervoor zorgt dat de afgesproken prijs wordt overschreden.

5.4 GMS Advice and Services mag derden inschakelen voor de uitvoering van de diensten. Mits dit is besproken met en goedgekeurd door de opdrachtgever.

6. Verplichtingen van de opdrachtgever

6.1 De opdrachtgever benoemt een contactpersoon die, voor een behoorlijke uitvoering van de diensten, zal communiceren met de contactpersoon van GMS Advice and Services.

6.2 De opdrachtgever werkt goed mee aan het uitvoeren van de overeenkomst. De opdrachtgever zal aan GMS Advice and Services steeds tijdig alle door haar nuttig en noodzakelijk geachte gegevens en inlichtingen geven en beschikbaar stellen, om GMS Advice and Services in staat te stellen de diensten behoorlijk uit te voeren. De opdrachtgever staat in voor de juistheid van de door haar beschikbaar gestelde gegevens.

6.3 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het gebruik van en een juiste toepassing in zijn organisatie van de door GMS Advice and Services te verlenen diensten, de te gebruiken hulpmiddelen daarbij, en voor de beveiliging ervan.

6.4 Als de opdrachtgever op grond van de overeenkomst apparatuur, materialen of gegevens op informatiedragers ter beschikking stelt, moeten die voldoen aan de voor de diensten noodzakelijke specificaties. Als GMS Advice and Services niet, niet tijdig of niet volgens de afspraken kan beschikken over de voor de diensten noodzakelijke apparatuur, materiaal en bedoelde gegevens, of als opdrachtgever op een andere manier niet aan zijn verplichtingen voldoet, kan dit leiden tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst. Daarbij geldt de inhoud van artikel 9.4.

7. Wijziging van de overeenkomst

7.1 Als één van de partijen tijdens de uitvoering van de overeenkomst merkt dat een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst door omstandigheden wordt belemmerd of belemmerd dreigt te worden, of één van de partijen twijfelt over het redelijk te verwachten resultaat binnen de overeengekomen fee en tijd, moet die partij dat direct schriftelijk laten weten aan de andere partij.

7.2 Als de situatie in artikel 7.1 van toepassing is, overleggen de opdrachtgever en GMS Advice and Services met elkaar. Als uit het overleg blijkt dat er wijzigingen in de overeenkomst moeten worden aangebracht, moeten die door beide partijen schriftelijk worden bevestigd. Dit geldt tevens voor alle andere wijzigingen dan genoemd in artikel 7.1.

8. Vervolgopdracht

Als uit de overeenkomst een vervolgopdracht voortvloeit, zal de opdrachtgever deze verstrekken aan GMS Advice and Services volgens dezelfde voorwaarden en vergoedingen als de reeds lopende opdracht, behalve als partijen uitdrukkelijk schriftelijk iets anders zijn overeengekomen.

9. Fee

9.1 De fee hangt niet af van het resultaat van de door GMS Advice and Services uitgevoerde diensten.

9.2 De fee wordt gevormd door de tarieven van GMS Advice and Services. De tarieven zijn exclusief reis- en verblijfskosten. Ook overige onkosten zijn niet inbegrepen in de tarieven, behalve als partijen schriftelijk iets anders hebben afgesproken. Alle bedragen zijn in euro's.

9.3 GMS Advice and Services kan de met de opdrachtgever afgesproken fee jaarlijks aanpassen met de indexeringen, rekening houdend met de toepasselijke wettelijke bepalingen. GMS Advice and Services zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte brengen van aanpassingen in de fee. 9.4 Als GMS Advice and Services de afgesproken diensten niet kan uitvoeren door omstandigheden die haar niet zijn toe te rekenen en/of niet voor haar risico komen, is zij niet aansprakelijk voor de gevolgen van het niet uitvoeren van de diensten en mag zij 1 uur administratiekosten in rekening brengen, exclusief eventuele reiskostenvergoeding. Als reiskosten gemaakt zijn, worden ook deze in rekening gebracht.

10. Facturering

10.1 GMS Advice and Services factureert maandelijks op basis van de wijze van tijdsverantwoording die zij met opdrachtgever heeft afgesproken. Verder gelden de bepalingen over betalingen in de overeenkomst.

10.2 Van het bepaalde in artikel 10.1 kunnen partijen schriftelijk afwijken als facturering plaatsvindt op basis van de vastgestelde bedragen in de overeenkomst.

11. Betaling

11.1 Facturen van GMS Advice and Services moeten worden betaald op het rekeningnummer dat op de factuur vermeld is. De opdrachtgever moet de factuur binnen **14 dagen na factuurdatum voldoen**, behalve als partijen schriftelijk iets anders hebben afgesproken.

11.2 Als de opdrachtgever het verschuldigde bedrag niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij van rechtswege in verzuim. GMS Advice and Services, heeft dan het recht om de zakelijke opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van GMS Advice and Services, vanaf de vervaldag de wettelijke handelsrente als bedoeld in artikel 6:119a BW in rekening te brengen vermeerderd met 2%, tot op de dag waarop de opdrachtgever het hele bedrag heeft betaald. Als de particuliere opdrachtgever in gebreke blijft zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van GMS Advice and Services heeft GMS Advice and Services het recht vanaf de vervaldag de wettelijke handelsrente als bedoeld in artikel 6:119 BW in rekening te brengen, tot de dag waarop de opdrachtgever heeft betaald. Ook is GMS Advice and Services bij niet-betaling bevoegd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder rechtelijke tussenkomst, de diensten definitief te beëindigen en betaling te verlangen van alles wat GMS Advice and Services op dat moment op te eisen heeft. In dat geval is de opdrachtgever aansprakelijk voor de door GMS Advice and Services geleden schade, die onder meer bestaat uit gemiste winst en heeft GMS Advice and Services het recht op schadevergoeding ter zake. Ook is GMS Advice and Services bevoegd de nog uit te voeren diensten op te schorten met de periode waarin de opdrachtgever een opeisbare (deel)factuur niet betaalt. GMS Advice and Services houdt zich bovendien het recht voor de incasso van de vordering uit handen te geven. In dat geval moet de opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag, de buitengerechtigde incassokosten betalen, voor een bedrag dat minstens gelijk is aan 15% van het nog openstaande totale bedrag, zonder dat GMS Advice and Services hoeft te bewijzen dat de kosten tot dat bedrag zijn gemaakt. De opdrachtgever moet ook alle eventuele gerechtelijke kosten betalen.

11.3 De Opdrachtgever betaalt zonder korting, verrekening of opschorting. De opdrachtgever mag het factuurbedrag niet verrekenen met welke tegenvordering dan ook en/of de betaling van de factuur opschorten. Daarbij maakt het niet uit of de opdrachtgever het factuurbedrag betwist.

11.4 Als de opdrachtgever het verschuldigde bedrag niet binnen de afgesproken termijn voldoet, zullen betalingen van de opdrachtgever primair dienen om alle verschuldigde rente en de door GMS Advice and Services gemaakte invorderingskosten en/of administratiekosten te bekostigen. Daarna worden de betalingen in mindering gebracht op de vordering die het langst openstaat. Dit geldt ook als de opdrachtgever aangeeft dat hij een latere factuur betaalt.

11.5 Alle bedragen en betalingen worden vermeld c.q. verricht in euro's, behalve als partijen uitdrukkelijk schriftelijk iets anders afspreken. Partijen vermelden de omzetbelasting (B.T.W.) apart op de declaraties.

11.6 GMS Advice and Services kan bij het sluiten van de overeenkomst en tussentijds bij het niet betalen van één of meer facturen, extra zekerheid verlangen als de kredietwaardigheid van de opdrachtgever daartoe aanleiding geeft. Ontvangt GMS Advice and Services geen extra zekerheid van de opdrachtgever, dan mag zij de uitvoering van de overeenkomst opschorten.

11.7 De vordering van GMS Advice and Services is direct opeisbaar als de opdrachtgever: • failliet wordt verklaard • surseance van betaling is verleend • in de schuldsanering komt • door beslaglegging, ondercuratelestelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen ervan verliest • overlijdt • nalaat een factuurbedrag of gedeelte daarvan te voldoen • enige verplichting niet nakomt die voortvloeit uit de wet of de overeenkomst • overgaat tot overdracht van zijn bedrijf of een gedeelte daarvan,

daaronder valt de inbreng van zijn vennootschap in een op te richten of al bestaande vennootschap • overgaat tot wijziging in de doelstelling van zijn bedrijf.

12. Geheimhouding

12.1 GMS Advice and Services en de opdrachtgever verplichten zich tot algehele geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij bij de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben gekregen en waarvan zij weten of zouden moeten weten dat bekendmaking van die informatie schadelijk is of kan zijn voor de andere partij. Dit geldt niet als- en dan voor zover- verstrekking van die informatie nodig is om de overeenkomst behoorlijk te kunnen uitvoeren of als zij wettelijk verplicht zijn om informatie te openbaren. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Bij overdracht van de vordering aan incasso of deurwaarder wordt het rapport als onderdeel van dossier meegeleverd.

12.2 In alle gevallen zal GMS Advice and Services door haar in te schakelen derden, verplichten geheimhouding in acht te nemen over alles wat zij bij het uitvoeren van de diensten zien of horen.

12.3 GMS Advice and Services en de opdrachtgever zullen allebei alle redelijke voorzorgsmaatregelen nemen om de vertrouwelijke informatie en gegevens die zij van de andere partij hebben ontvangen, geheim te houden.

12.4 GMS Advice and Services moet ervoor zorgen dat informatie, gegevens en meningen die aan haar zijn verstrekt bij de uitvoering van de overeenkomst, niet naar de bron kunnen worden herleid, behalve als de opdrachtgever heeft aangegeven dat hij hiertegen geen bezwaar heeft.

12.5 GMS Advice and Services is gebonden aan de door de opdrachtgever aan haar verstrekte richtlijnen en aanwijzingen over het gebruik van de gerubriceerde/geclassificeerde en andere gegevens en van meningen, conclusies en opvattingen, die zij bij de uitvoering van de overeenkomst te weten is gekomen of die daarbij zijn ontstaan.

13. Aansprakelijkheid

13.1 Met uitzondering van opzet of grove schuld is GMS Advice and Services niet aansprakelijk voor de kosten, schade en renten, die direct of indirect ontstaan door onder andere:

- daden of nalatigheden van GMS Advice and Services, haar ondergeschikten, of andere personen die door of vanwege haar zijn tewerkgesteld
- onjuiste, gebrekkige, of onvolledige informatie of adviezen van GMS Advice and Services, of doordat GMS Advice and Services in het algemeen tekortschiet in haar verantwoordelijkheden, al dan niet voordat de overeenkomst tot stand komt • vertraging, fouten en/of gebreken in geleverde diensten • het onjuist en/of ondeskundig verwerken en/of gebruiken van door GMS Advice and Services geleverde diensten

13.2 Iedere aansprakelijkheid van GMS Advice and Services die voortvloeit uit de overeenkomst, is beperkt tot het uit te keren maximumbedrag dat haar verzekering uitkeert.

13.3 GMS Advice and Services is nooit, ook niet bij opzet of grove nalatigheid, aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen misgelopen winst en besparingen, gevolgschade en schade door bedrijfsstagnatie.

13.4 Als de opdrachtgever de verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden niet nakomt, moet hij alle daaruit voortvloeiende schade van GMS Advice and Services vergoeden.

13.5 Opdrachtgever vrijwaart GMS Advice and Services voor vorderingen van klanten en/of derden – daaronder vallen werknemers en (andere) hulppersonen – welke vorderingen voortvloeien uit en/of verband houden met door GMS Advice and Services geleverde zaken en/of verrichte werkzaamheden op grond van de overeenkomst. Deze vrijwaring omvat ook de redelijke kosten die GMS Advice and Services dient te maken in verband met juridische bijstand in het geval zij door een derde wordt aangesproken.

13.6 Klachten en/of aanspraken vanuit de opdrachtgever dienen binnen 30 dagen na uitvoering van de opdracht te worden ingediend bij GMS Advice and Services, zulks onder verval van de aanspraken als deze buiten deze termijn worden ingediend.

14. Overmacht

14.1 Bij overmacht worden de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen van GMS Advice and Services opgeschort, zolang de overmacht toestand duurt. Onder overmacht wordt verstaan: elke omstandigheid waarop GMS Advice and Services niet of nauwelijks invloed kan uitoefenen, die de nakoming van de overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert, en die niet op grond van de wet of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid voor het risico van GMS Advice and Services komt. Hieronder zijn onder andere begrepen: stakingen in andere bedrijven, bedrijfsbezetting, blokkades, embargo, overheidsmaatregelen, oorlog, revolutie en/of vergelijkbare toestanden, stroomstoringen, storingen in elektronische communicatielijnen, brand, ontploffing en andere calamiteiten, waterschade, overstroming, aardbeving en andere natuurrampen en omvangrijke ziekte van epidemiologische aard van het personeel. Dit geldt alleen als en voor zover deze omstandigheden de nakoming van de overeenkomst onmogelijk of onredelijk moeilijk maken.

14.2 GMS Advice and Services heeft het recht zich te beroepen op overmacht als de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat GMS Advice and Services haar verbintenis uit de overeenkomst had moeten nakomen.

14.3 GMS Advice and Services heeft het recht zich op overmacht te beroepen bij tekortschietende inzetbaarheid van betrokken uitvoerende personen, bijvoorbeeld door ziekte, arbeidsongeschiktheid, persoonlijke onmisbaarheid, werkstakingen. Of bij beëindiging van dienstverband, overeenkomst of freelancecontract.

14.4 Tijdens de overmacht worden de verplichtingen van GMS Advice and Services opgeschort. Als de overmacht toestand waardoor GMS Advice and Services haar verplichtingen niet kan nakomen langer duurt dan drie maanden, mogen beide partijen de overeenkomst ontbinden zonder opzegtermijn. Tijdens de overmacht periode is het bepaalde in artikel 9.4 ook van toepassing.

14.5 Als GMS Advice and Services bij het begin van de overmacht al deels aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts deels aan haar verplichtingen kan voldoen, mag zij het al uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel apart factureren en moet de opdrachtgever deze factuur betalen. Dit geldt niet als het al uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

15. Beëindiging van de overeenkomst

15.1 Partijen gaan de overeenkomst aan voor bepaalde of onbepaalde tijd.

15.2 De overeenkomst voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege, nadat de afgesproken termijn is verlopen, of door voltooiing van de afgesproken diensten door GMS Advice and Services.

15.3 Als partijen niets hebben afgesproken over de beëindiging van de overeenkomst, is de overeenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd.

15.4 Een partij kan een overeenkomst voor onbepaalde tijd alleen beëindigen als hij schriftelijk opzegt en zich houdt aan een opzegtermijn van 1 kalendermaand.

15.5 Opzegging moet gebeuren door één van beide partijen bij aangetekend schrijven waaruit de reden(en) van de opzegging moet(en) blijken.

15.6 In de gevallen die in artikel 15.1 staan, heeft GMS Advice and Services ook het recht de overeenkomst te ontbinden zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling.

Versie 1.0 - Leeuwarden - 12-02-2021